



ES21

BIBLIOTHÈQUE DE L'ÉCHELLE

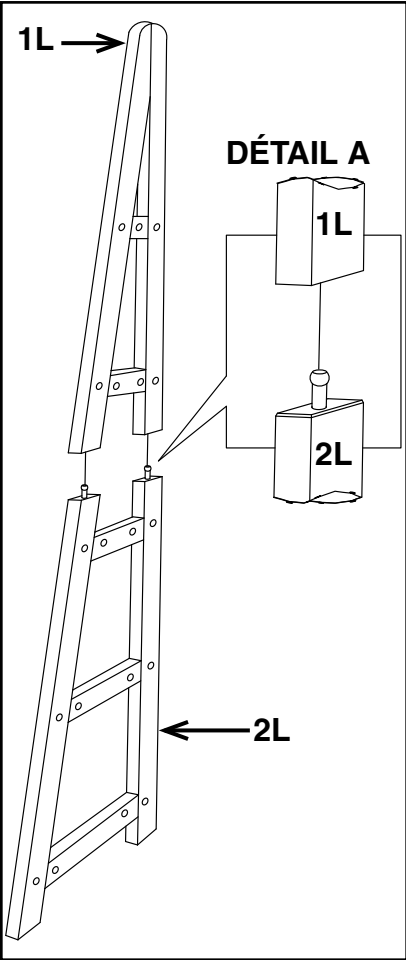
INSTRUCTIONS DE MONTAGE

**Notes Importantes:**

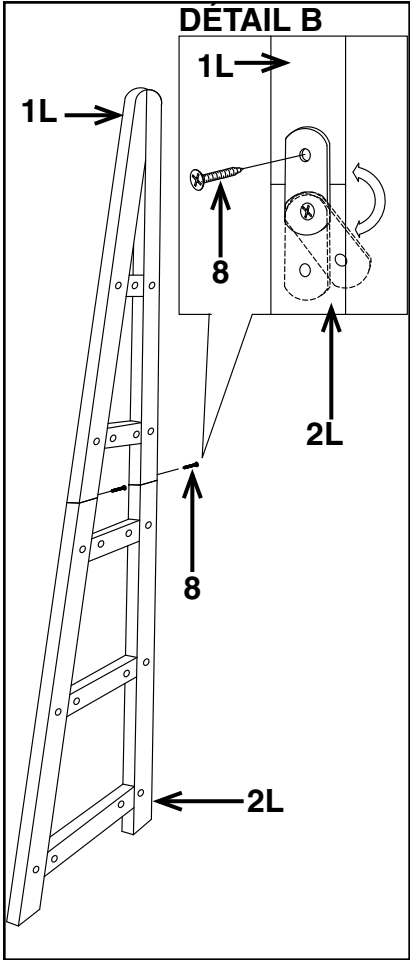
1. Utilisez les outils à mains seulement pour l'assemblage comme les outils lourds peuvent provoquer des dommages

2. Enlevez soigneusement n'importe quelles agrafes utilisées pour l'emballage.

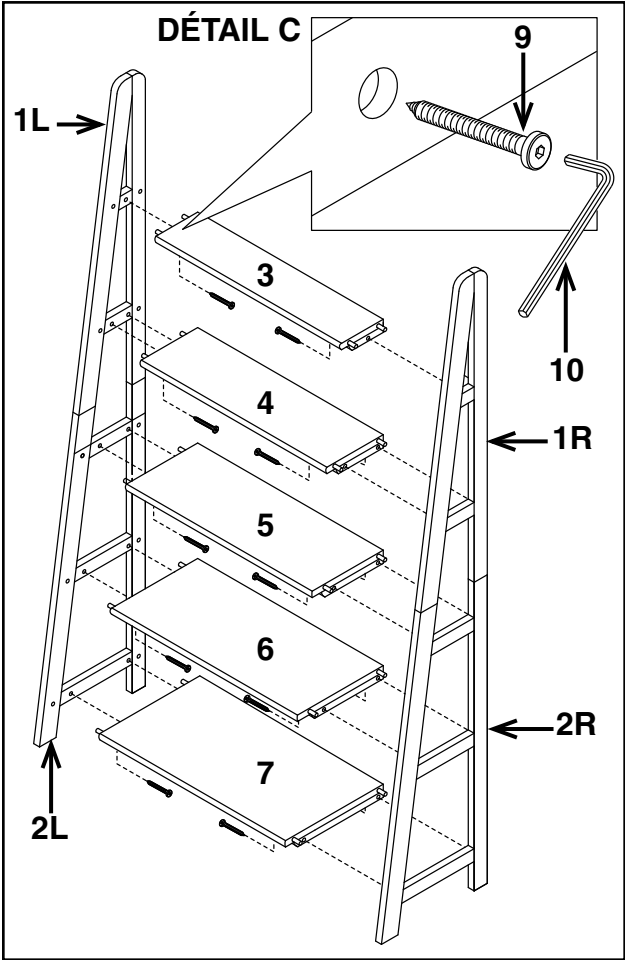
ÉTAPE 1



ÉTAPE 2



ÉTAPE 3



**Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et vérifier les quantités des pièces.**

**ÉTAPE 1** Faire glisser le cadre supérieur gauche (1L) jusqu'à toucher les tiges à bille en plastique du cadre inférieur gauche (2L). **TEL QUE MONTRÉ DANS LE DESSIN DE DÉTAIL A.**

**ÉTAPE 2** Tourner les plaques de métal fixées au cadre inférieur gauche (2L) vers le haut. Fixer le cadre supérieur gauche (1L) contre le cadre inférieur gauche (2L) au moyen de deux vis à bois (8), **TEL QUE MONTRÉ DANS LE DESSIN DE DÉTAIL B. SERRER ENTièrement LES VIS À BOIS (8) À L'AIDE TOURNEVIS CRUCIFORME (non fourni).**

**REMARQUE :** Répéter les étapes 1 et 2 pour les cadres droits supérieur et inférieur (1R et 2R).

**ÉTAPE 3** Aligner les chevilles sur les étagères (3-7) avec les cadres gauches (1L et 2L). Fixer les étagères (3-7) contre les cadres gauches (1L et 2L) aide de neuf vis allen (9). **TEL QUE MONTRÉ DANS LE DESSIN DE DÉTAIL C.** Aligner les chevilles sur les étagères (3-7) avec les cadres gauches (1R et 2R). Fixer les étagères (3-7) contre les cadres gauches (1R et 2R) aide de neuf vis allen (9). **TEL QUE MONTRÉ DANS LE DESSIN DE DÉTAIL C. SERRER TOUTES LES VIS AU MOYEN CLÉ ALLEN (10).**

**ATTENTION: S'ASSURER QUE TOUTES LES VIS POUR SERRER COMPLÈTEMENT AVANT D'UTILISER LA BIBLIOTHÈQUE.**

PIÈCE	QTÉ
1. Cadre supérieur gauche (1L) & Cadre supérieur droit (1R).....	2
2. Cadre inférieur gauche (2L) & Cadre inférieur droit (2R).....	2
3. Étagère 5" x 25" .....	1
4. Étagère 7" x 25" .....	1
5. Étagère 9 1/4" x 25" .....	1
6. Étagère 11 3/8" x 25" .....	1
7. Étagère 13 1/2" x 25" .....	1
8. Vis à bois .....	4
9. Vis allen .....	18
10. Clé allen .....	1



ES21

LADDER BOOKCASE

OPERATING INSTRUCTIONS



**WARNING**

1. Do not use this product unless all screws and bolts are securely tightened.
2. Check that all screws and bolts are tight every three months or as needed.
3. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
4. Do not use this product as a stepladder.
5. Use this product for its intended purpose only.
6. Use lower shelf for heavier items to help prevent tip-over.
7. In earthquake areas and when children are present use angle-braces or anchors to secure furniture to the wall to prevent tipping.
8. **Intended for residential use only.**

**LIMITED WARRANTY**

OSP Designs Warrants, to the original purchaser its products to be free from defects in material and workmanship for a period of 90 days. Defects and damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of OSP Designs is not covered. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. This product is intended for use by people weighing 250lbs or less. This warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.

To make a warranty claim, contact Customer Service, provide model number, sales receipt and description of the problem. It is the customer's responsibility to prepay freight on any components returned to the factory. OSP Designs will pay return freight on components covered under terms of warranty.

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when hardware is missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via email **parts@officestart.net**, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time. OSP Designs P.O. Box 3520 Ontario, California 91761 USA.



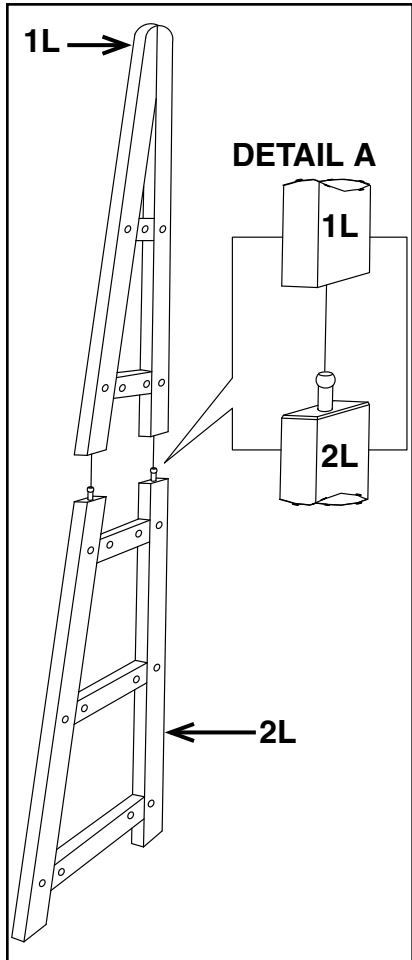


# ES21 LADDER BOOKCASE ASSEMBLY INSTRUCTIONS

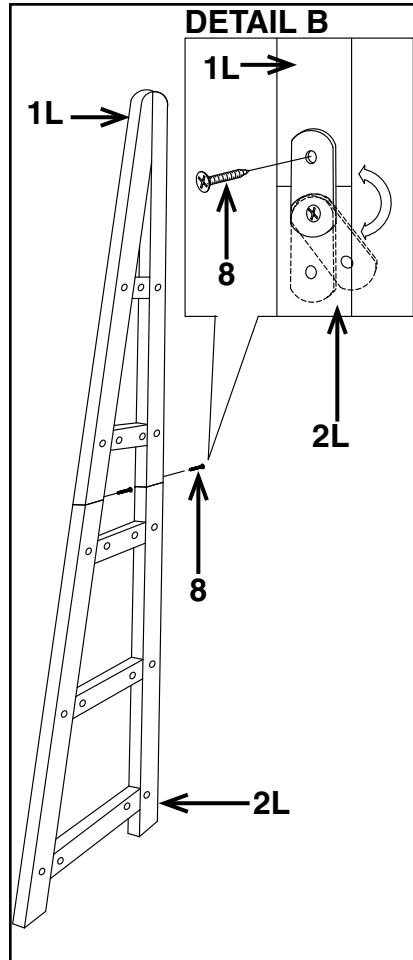
## Important Notes:

1. Use hand tools only for assembly as power tools may cause damage.
2. Carefully remove any staples used for packaging.

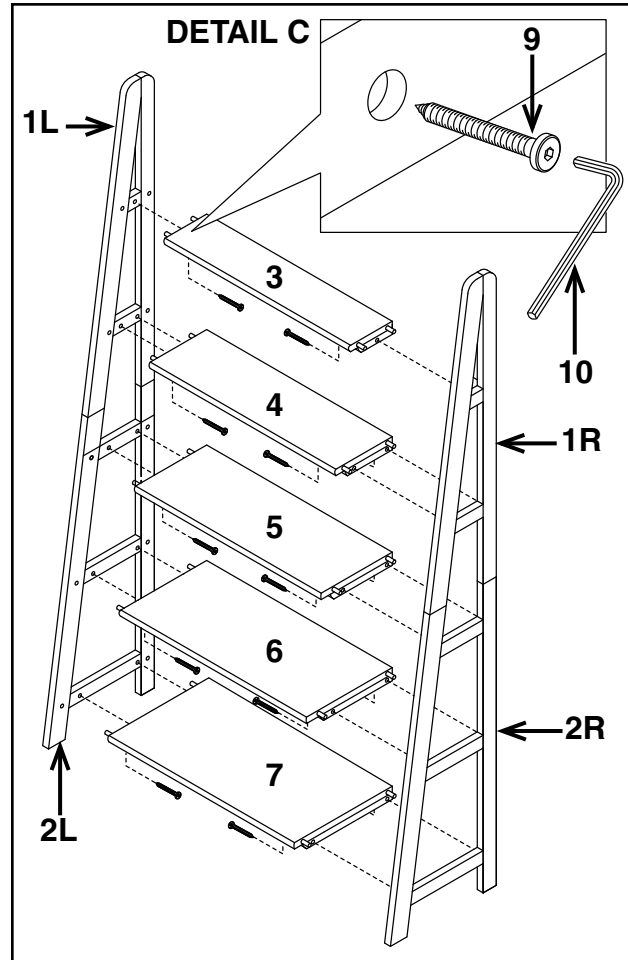
### STEP 1



### STEP 2



### STEP 3



Remove all parts from carton, separate by part numbers indicated on parts list, and verify part quantities.

**STEP 1.** Slide Top Left Frame (1L) to plastic ball pins on Bottom Left Frame (2L) **AS SHOWN IN DETAIL A.**

**STEP 2.** Turn the metal plates attached to the Bottom Left Frame (2L) upward. Attach Top Left Frame (1L) to Bottom Left Frame (2L) using two Woods Screws (8) **AS SHOWN IN DETAIL B.** Fully tighten Wood Screws (8) using a Phillips Head Screwdriver (Not Provided).

**NOTE: Repeat STEPS 1&2 for Top and Bottom Right Frames (1R and 2R).**

**STEP 3.** Align dowels on Shelves (3-7) to Left Frame (1L & 2L). Secure Shelves (3-7) to Left Frame (1L & 2L) using nine Allen Screws (11) **AS SHOWN IN DETAIL C.** Align dowels on Shelves (3-7) to Right Frame (1R, & 2R). Secure Shelves (3-7) to Right Frame (1R & 2R) using nine Allen Screws (9) **AS SHOWN IN DETAIL C. FULLY TIGHTEN ALLEN SCREWS (9) USING ALLEN WRENCH (10).**

**ATTENTION: VERIFY THAT ALL SCREWS ARE INSTALLED AND FULLY TIGHTENED BEFORE USING TABLE.**

PART	QTY
1. Top Left Frame (1L) & Top Right Frame (1R) . . . . .	2
2. Bottom Left Frame (2L) & Bottom Right Frame (2R) . . . . .	2
3. Wood Shelf 5" x 25" . . . . .	1
4. Wood Shelf 7" x 25" . . . . .	1
5. Wood Shelf 9 1/4" x 25" . . . . .	1
6. Wood Shelf 11 3/8" x 25" . . . . .	1
7. Wood Shelf 13 1/2" x 25" . . . . .	1
8. Wood Screw . . . . .	4
9. Allen Screw . . . . .	18
10. Allen Wrench . . . . .	1



# ES21 BIBLIOTHÈQUE DE L'ÉCHELLE MODE D'EMPLOI



## AVERTISSEMENT

1. Ne pas utiliser ce produit à moins que toutes les vis et tous les boulons soient resserrés.
2. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons sont resserrés.
3. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
4. Ne pas utiliser ce produit comme un escabeau.
5. Ce produit ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
6. Utilisez étagère inférieure pour les objets lourds pour aider à prévenir un renversement.
7. Dans les zones de tremblement de terre et lorsque les enfants sont présents utilisent angle des croisillons ou des fixations pour ancrer le meuble au mur pour éviter de basculer.
8. Prévu pour utilisation résidentielle uniquement.

## GARANTIE LIMITÉE

OSP Designs garantit à l'acheteur original que ses produits sont exempts de vices de matériaux et de fabrication pendant une période de 90 jours. Les défauts et les dégâts qui sont le résultat de la mauvaise utilisation, de la négligence, de modifications, d'accidents, du vandalisme, de la rouille, de catastrophes naturelles ou de tout autre événement indépendant de la volonté de OSP Designs ne sont pas couverts. La garantie ne couvre pas des dégâts superficiels qui pourraient se produire au cours de l'utilisation normale. La responsabilité de dommages indirects ou accessoires est exclue. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit. Cette garantie vous accorde des droits spécifiques reconnus par la loi, et vous pouvez avoir d'autres droits qui varient d'un état et d'une province à l'autre.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service à la clientèle. Fournir le numéro de modèle, le reçu de caisse et une description du problème. C'est la responsabilité du client de payer d'avance les frais de transport pour toute pièce retournée à l'usine. OSP Designs paiera les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie.

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces de montage soient manquantes. Notre service des pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel: [parts@officestarnet.net](mailto:parts@officestarnet.net), par télécopieur: 1-909-930-5629, ou au numéro sans frais du service des pièces: 1-800-950-7262 du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique. OSP Designs, P.O. Box 3520, Ontario, California 91761 É.-U.